

PATVIRTINTA

Kauno r. Domeikavos gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. vasario 5 d. įsakymu  
Nr. V-55

(Kauno r. Domeikavos gimnazijos direk-  
toriaus 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo Nr.  
V-307 redakcija)

## **KAUNO R. DOMEIKAVOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno r. Domeikavos gimnazijos (toliau – Gimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Gimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Kauno rajono Tarybos nustatytu didžiausiu leistinu pareigybių skaičiumi, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Gimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

A2 lygio – direktoriaus ir jo pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, visos dienos mokyklos auklėtojo, bibliotekininko, ugdymo karjerai specialisto, raštinės vedėjo, kompiuterių įrangos operatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

B lygio – raštinės vedėjo, duomenų archyvaro, duomenų bazės tvarkytojo, kompiuterių įrangos operatoriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), vairuotojo pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

D lygio – valytojo, kiemsargio, pastatų priežiūros darbininko, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

6.1. pareiginė alga;

6.2. pinigine išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

6.4. priemokos;

6.6. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais);

7. Pareiginė alga Gimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

## **II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

### **I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS**

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir/arba darbo sutartyse.

10. Gimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliami jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

13. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Gimnazijoje yra šios: valytojas, kiemsargis, pastatų priežiūros darbininkas, budėtojas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

### **II SKIRSNIS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS**

14. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygius dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

15. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

16. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokestis.

17. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

18. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Gimnazijos

direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

### **III SKIRSNIS**

#### **DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA**

19. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Mokytojų, logopedės, specialiosios pedagogės, psichologės, socialinės pedagogės, karjeros specialistės, visos dienos mokyklos auklėtojos darbo laikas per savaitę – 36 valandos.

20. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

21. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

22. Darbo laiko apskaita tvarkoma dokumentų valdymo sistemoje.

23. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatoma atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

24. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Gimnazijos direktorius.

25. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Kauno rajono Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuotos buhalterijos vyr. specialistei mėnesiui pasibaigus.

### **IV SKIRSNIS**

#### **KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS**

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

27. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

28. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

### **V SKIRSNIS**

#### **PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS**

30. Gimnazijoje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

30.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

30.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant biudžetinei įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus):

30.2.1. 20 proc. pareiginės algos išmoka už puikius mokinių valstybinių brandos egzaminų rezultatus (100 balų);

30.2.2. 20 proc. pareiginės algos išmoka už 1–3 vietų laimėtojų parengimą respublikinėse ir tarptautinėse olimpiadose;

30.2.3. 10 proc. pareiginės algos išmoka už 1–3 vietų laimėtojų parengimą rajoninėse olimpiadose, konkursuose;

30.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10

mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

30.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

30.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus (priklausomai nuo Gimnazijos turimų sutaupytų lėšų);

30.6. kintamąja dalimi;

31. Finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokes fondui.

32. Gimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

32.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

32.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, kas mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų mokama 30 proc. pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.3. mokytojui:

32.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu, mokama prarastos pamokos valandinis įkainis;

32.1.3.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

32.1.3.3. valandos įkainis skaičiuojamas pagal formulę:  $V = K * BD : 151,2$ , kai V – įkainis, K – koeficientas, BD – bazinis dydis, 151,2 – vidutinis mėnesinis valandų skaičius;

32.1.3.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas);

32.1.3.5. už PUP darbų taisymą mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.3.6. Kauno rajono dalykinių olimpiadų darbų tikrinimą (vadovaujantis Kauno rajono Švietimo centro direktoriaus įsakymu) mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.3.7. už vadovavimą studentų pedagoginei praktikai, mentorystę mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.1.4. kitiems D lygio darbuotojams trumpalaikio vadavimo metu mokama 30 proc. pareiginės algos dydžio priemoka, arba 80 proc. etato kai vaduoja du arba daugiau darbuotojų.

32.1.5. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies, kurios dydis priklauso nuo valytojui skirto valomo ploto dydžio, kitam darbuotojui – nuo vaduojamo darbuotojo funkcijų dalies;

32.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

32.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

32.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 20 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

32.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.2.1.3. už darbo užmokesčio žiniaraščio pildymą – 20 proc. pareiginės algos dydžio priemoką du kartus metuose;

32.2.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą – vienkartinė 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos, karjeros specialistams, bibliotekininkams, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

32.2.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 20–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

32.2.3.2. socialiniam pedagogui už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą gimnazijoje (internetinio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo tvarkymą (darbas

su SPIS sistema), reikalingų dokumentų paruošimą (reikiamų duomenų surinkimas ir jų įkėlimas į sistemą), nemokamo maitinimo ataskaitų savivaldybės administracijai teikimas ir kt.) ir mokinių pavėžėjimo dokumentų tvarkymą – 10 procentų pareiginės algos priemoka kartą per pusmetį;

33. numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčių fondui. Trūkstant lėšų skiriamos maksimaliai galimos priemokos, išlaikant sistemoje nustatytų priemokų ribinių dydžių proporcijas (pvz., jei turimomis lėšomis galima maksimali išmoka yra 70 procentų, tai ji atitiktų sistemoje numatytą 100 procentų).

## **VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA**

34. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį (5 ir 20 dienomis), o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

35. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

36. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

37. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

38. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

39. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Gimnazijoje. Pažymyje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

## **VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO**

40. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

40.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

40.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

40.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

40.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

40.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

41. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusią išskaitos pagrindą.

## **VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

42. Ligų pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligų pašalpa 85 procentai pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

43. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo

taisykles.

## **IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

44. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Gimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

45. Gimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Gimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

46. Mirus Gimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Gimnazijai skirtų lėšų išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

## **III SKYRIUS GIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

### **I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

47. Gimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Gimnazijai skirtas lėšas.

48. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

49. Gimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

49.1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

49.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą (Priedas Nr. 4);

49.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

49.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) 15–35 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

49.1.2.2. jeigu Gimnazijoje ugdomi 10–20 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.1.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 7 proc.:

49.1.3.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) 35–50 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

49.1.3.2. jeigu Gimnazijoje ugdomi daugiau kaip 20 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

49.1.4. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 proc.:

49.1.4.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Gimnazijoje ugdomi (mokomi) daugiau kaip 50 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

49.1.5. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

49.2. Gimnazijos mokytojams, švietimo pagalbos, ugdymo karjerai specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis (Priedas Nr. 4):

- 49.2.1. pradinio ugdymo mokytojui;
- 49.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;
- 49.2.3. vokiečių kalbos mokytojui/ vokiečių kalbos ir literatūros mokytojui;
- 49.2.4. anglų kalbos mokytojui;
- 49.2.5. matematikos mokytojui;
- 49.2.6. informacinių technologijų/informatikos mokytojui;
- 49.2.7. istorijos mokytojui;
- 49.2.8. pilietiškumo pagrindų mokytojui;
- 49.2.9. geografijos mokytojui;
- 49.2.10. fizikos mokytojui;
- 49.2.11. biologijos mokytojui;
- 49.2.12. gamtos ir žmogaus/gamtos mokslų mokytojui;
- 49.2.13. chemijos mokytojui;
- 49.2.14. dailės mokytojui;
- 49.2.15. muzikos mokytojui;
- 49.2.16. teatro mokytojui;
- 49.2.17. šokio mokytojui;
- 49.2.18. katalikų tikybos mokytojui;
- 49.2.19. etikos mokytojui;
- 49.2.20. fizinio ugdymo mokytojui;
- 49.2.21. technologijų mokytojui;
- 49.2.22. gyvenimo įgūdžių mokytojui;
- 49.2.23. ekonomikos mokytojui;
- 49.2.24. psichologijos mokytojui;
- 49.2.25. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 49.2.26. psichologui;
- 49.2.27. specialiajam pedagogui;
- 49.2.28. logopedui;
- 49.2.29. socialiniam pedagogui;
- 49.2.30. ugdymo karjerai specialistui;
- 49.2.31. pailgintos dienos grupės mokytojas;

49.3. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

49.3.1. Mokytojams, kurių klasėje ugdoma vienas ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių:

Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje	Iš jų didelių ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius klasėje	Skiriamas procentas už sudėtingumą
1	nėra	4%
	1	6%
2	nėra	5%
	1	7%

	2	9%
3	nėra	6%
	1	8%
	2	10%
	3	12%
4	nėra	7%
	1	9%
	2	10%
	3	12%
	4	14%

Pastaba: Darbo sudėtingumo procentas mokytojui apskaičiuojamas atsižvelgiant į pamokoms skirtą sudėtingumo procentą ir bendrą pamokų kiekį pagal pateiktą formulę:

$$V=A * x B*: C*$$

\*A – pamokų skaičius, kuriuose yra bent vienas SUP mokinys (iš užsienio gyventi atvykęs mokinys).

\*B – sudėtingumo procento vidurkis visose pamokose, kuriose yra bent vienas SUP mokinys (iš užsienio gyventi atvykęs mokinys).

\*C – visos mokytojo kontaktinės valandos.

49.4. Mokytojams mokantiems vieną ar daugiau užsieniečių ar LR piliečių atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas:

49.4.1. 4 procentais – mokomas 1 mokinys;

49.4.2. 6 procentais – mokomi 2 mokiniai;

49.4.3. 8 procentais – mokomi 3 mokiniai;

49.4.4. 10 procentų – mokomi 4 mokiniai;

49.5. specialiesiems pedagogams, psichologams, socialiniams pedagogams, karjeros mokiniui specialistui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientais dėl veiklos sudėtingumo didinamas 0,5 procento už kiekvieną didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių vaikų;

49.6. ugdymo karjerai specialistui mokamas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientas jam nustatomas atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą;

49.7. Direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams A, B, C, D lygių pareigybių pareiginės algos koeficientai nustatomi atsižvelgiant į Kauno rajono kultūros, švietimo ir sporto skyriaus rekomenduojamus koeficientus ir DAĮ 1 priedą (Priedai Nr. 1, 2);

49.8 Mokytojams, pareiginės algos koeficientai didinami dėl veiklos sudėtingumo už darbą pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, kuris apskaičiuojamas pagal mokytojui nustatytą valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių ( $P_m$ ) padauginus iš 0,2 (t. y. iš 20 procentų padidėjimo, išreikšto vieneto dalimis), padalijus iš mokytojo bendro valandų (kontaktinių ir nekontaktinių) skaičiaus ( $B_m$ ) ir padauginus iš 100 procentų:  $D_m = (P_m * 0,2) / B_m * 100 \%$ .

## II SKIRSNIS

### DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

50. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, pavaduotojui ūkio reikalams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

50.1. 2024 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų

darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2025 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

50.2. direktoriaus pavaduotojų ugdymui 2024 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2025 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

51. Jeigu įstaigoje priimamas sprendimas nuo 2025 metų netaikyti kintamosios darbo užmokesčio dalies, po 2025 metais atlikto kasmetinio darbuotojų veiklos vertinimo už 2024 metus jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi, išskyrus atvejį, kai biudžetinės įstaigos darbuotojų veikla už 2024 metus įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių ir jiems, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas. Šiuo atveju apskaičiuojant darbuotojų pareiginę algą taikomas po 2025 metais atlikto kasmetinio veiklos vertinimo nustatytas pareiginės algos koeficientas ir 2024 metais gauta kintamoji dalis.

## **IV SKYRIUS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA**

### **I SKIRSNIS MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI**

52. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

53. Kontaktinių valandų skaičius mokytojams nustatomas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planu.

54. Ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti skiriamas procentas nuo kontaktinių valandų gali būti didinamas 5 proc. abiturientų mokytojams, mokantiems valstybiniais brandos egzaminams besirengiančius mokinius

55. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau nei 1 klasei.

56. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamas dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir patvirtinamas bendru profesinės sąjungos ir Darbo tarybų protokolu. Šis sąrašas yra gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemos priedas (priedas Nr. 3) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

## **V SKYRIUS PROFESINIŲ SAJUNGŲ NARIŲ SOCIALINĖS GARANTIJOS**

57. Profesinės sąjungos nariui:

57.1. suteikiamos trijų darbo dienų per metus atostogos savišvietai ir savanorystei, paliekant už jas vidutinį Profesinės sąjungos nario darbo užmokestį. Šios atostogos mokytojams

suteikiamos mokinių atostogų metu, suderinus su darbdaviu. Jeigu profesinės sąjungos narys nepanaudoja šių dienų einamaisiais metais jis teisę į tokias dienas einamaisiais metais praranda;

57.2. nustatomos trys papildomos apmokamų kasmetinių atostogų dienos. Šios papildomos kasmetinių atostogų dienos turi būti išnaudojamos kalendoriniais metais kitu atveju jis praranda teisę į tokias dienas;

57.3. suteikiamos iki 10 darbo dienų mokymosi atostogos, paliekant už jas vidutinį jo darbo užmokestį, arba iki 20 darbo dienų mokymosi atostogos, paliekant už jas 50 procentų vidutinio jo darbo užmokesčio, atsižvelgus į besimokančiojo poreikius;

57.4. sudaryti galimybę dalyvauti profesinių sąjungų rengiamuose seminaruose, konferencijose, mokymuose ir kituose renginiuose suteikiant 3 darbo dienas per metus. Už šį laiką mokamas vidutinis darbo užmokestis. Apie įstaigos darbuotojo, profesinės sąjungos nario dalyvavimą šiuose renginiuose profesinė sąjunga raštu praneša darbdaviui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

58. Profesinės sąjungos narys pasijutęs prastai ar suplanuotam vizitui į gydymo įstaigą turi teisę gauti iki 5 darbo dienų sveikatai gerinti, mokant už jas vidutinį jo darbo užmokestį. Dienos sveikatai gerinti suteikiamos informavus darbdavį;

59. Profesinių sąjungų atstovaujамųjų ir (arba) valdymo organų narius profesinių sąjungų posėdžiams ir jų pareigoms atlikti atleisti nuo darbo 72 darbo valandas per metus ir už šį laiką jiems mokėti vidutinį darbo užmokestį;

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

61. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Gimnazijos darbo taryba ir profesine sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

62. Visi Gimnazijos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per „Tamo“ dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

63. Gimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

64. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka

---

Suderinta su Kauno r. Domeikavos gimnazijos Darbo taryba ir profesinės sąjungos Sandrauga Domeikavos padaliniu.

***Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu. Veiklos mokyklos bendruomenei***

	<b>Eil. Nr.</b>	<b>Veiklos</b>	<b>Valandos</b>	<b>Valandos per metus (pildo mokytojas)</b>
<b>Privalomos 102 val.</b>	<b>1.</b>	<b>VEIKLOS, SUSIJUSIOS SU PROFESINIU TOBULĖJIMU</b>		
	<b>1.1.</b>	Dalyvaudamas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomasias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>
	<b>1.2.</b>	Dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.	<b>15 val.</b>	<b>15 val.</b>
	<b>1.3.</b>	Gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>
	<b>1.4.</b>	Analizuodamas mokytojų veiklą reglamentuojančius dokumentus.	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>
	<b>2.</b>	<b>VEIKLOS MOKYKLOS BENDRUOMENEI</b>		
	<b>2.1.</b>	Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų.	<b>27 val.</b>	<b>27 val.</b>
	<b>2.1.2.</b>	Individualios mokinio pažangos analizė	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>
	<b>2.2.</b>	Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>
	<b>2.3.</b>	Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti. <b>(Gimnazijos veiklos strateginių planų rengimas).</b>	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>
	<b>3.</b>	<b>Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti.</b>		
	<b>3.1.</b>	Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas		
	<b>3.1.1.</b>	Vadovavimas gimnazijos metodinei tarybai	<b>60 val.</b>	
<b>3.1.2.</b>	Vadovavimas gimnazijos metodinėms grupėms	<b>50 val.</b>		

<b>3.1.3.</b>	Vadovavimas Kauno r. metodiniam būreliui	<b>50 val.</b>	
<b>3.1.4.</b>	Dalyvavimas Kauno r. metodinių būrelių veikloje	<b>20 val.</b>	
<b>3.1.5.</b>	Darbas, direktoriaus įsakymu sudarytose, darbo grupėse	<b>3 val.</b>	
<b>3.1.6.</b>	Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius	<b>20 val.</b>	
<b>3.1.7.</b>	Atestacinės komisijos sekretorius	<b>10 val.</b>	
<b>3.1.8.</b>	Dalyvavimas mokytojų tarybos posėdžiuose ir direkcinuose pasitarimuose	<b>20 val.</b>	
<b>3.2.</b>	Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas. (Dalyvavimas gimnazijos taryboje ir darbo tarybos veikloje).	<b>20 val.</b>	
<b>3.3.</b>	Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose. ( <b>Konkrečios veiklos</b> ) 1. Konstitucijos egzaminas 2. Lietuvos kariuomenės dienos minėjimas 3. Sausio 13-osios minėjimas 4. Vasario 16-osios dienos minėjimas 5. Kovo 11-osios dienos minėjimas 6. Jaunųjų Šaulių žygis	<b>Iki 5 val. už vieną renginį</b>	
<b>3.4.</b>	Budėjimas pertraukų metu	<b>70 val.</b>	
<b>4.</b>	<b>Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos</b>		
<b>4.1.</b>	Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	<b>10 val.</b>	
<b>4.2.</b>	Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas	<b>5 val. už vieną programą</b>	
<b>4.3.</b>	Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas. ( <b>Konkretūs projektai</b> ).	<b>12 val.</b>	
<b>4.4.</b>	Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas (pvz.);	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu.	
<b>4.5.</b>	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	
<b>4.6.</b>	Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.	<b>15 val.</b>	
<b>5.</b>	<b>Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos</b>		
<b>5.1.</b>	Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (mentoriai, praktikos vadovai);	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	
<b>5.2.</b>	Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje (Erasmus+ ir kt.).	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	
<b>6.</b>	<b>Vertinimo, ekspertavimo veiklos</b>		
<b>6.1.</b>	Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas	<b>20 val.</b>	
<b>6.2.</b>	Mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas (atskiru direktoriaus įsakymu mokamas priedas).	Valandos skiriamos suderinus su mokyklos vadovu	

<b>7.</b>	<b>Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos</b>		
<b>7.1</b>	Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose. ( <b>Konkretūs renginiai</b> ).	Mokyklos lygmuo – <b>10 val.</b> Rajono lygmuo – <b>15 val.</b>	
<b>7.2.</b>	Olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas. ( <b>Konkretūs renginiai</b> ).	Mokyklos lygmuo – <b>10 val.</b> Rajono lygmuo – <b>15 val.</b>	
<b>7.3.</b>	Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. ( <b>Konkretūs renginiai</b> ).	Rajono lygmuo – <b>15 val</b>	
<b>7.4.</b>	Pasiruošimas laboratoriniams darbams	<b>1 val. už darbą</b>	
<b>7.5.</b>	Kabinetų, sporto salės priežiūra	<b>37 val.</b>	
<b>7.6.</b>	Gimnazijos erdvių puošimas	<b>Iki 37 val.</b>	
<b>8.</b>	<b>Kita</b>		
<b>8.1.</b>	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų. ( <b>Konkrečios veiklos</b> ).	<b>Iki 20 val.</b>	
8.2.	Dalyvavimas nacionalinių mokytojų asociacijų veikloje.	<b>20 val.</b>	
8.3.	Gimnazijos reprezentacija rajone, šalyje	<b>Iki 20 val.</b>	
8.4.	Dalyvavimas nacionalinių mokytojų asociacijų darbo grupėse.	<b>30 val.</b>	

---

 (vardas pavardė)

---

 (parašas)

Kauno r. Domeikavos gimnazijos  
Darbo apmokėjimo sistemos  
2 priedas

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJŲ ŪKIUI REKOMENDUOJAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES**

**KOEFICIENTAI**

2024-01-01

Mokinių skaičius	Pareigybės lygis					
	A			B		
	profesinio darbo patirtis (metais)			profesinio darbo patirtis (metais)		
	Iki 5	5-10	daugiau kaip 10	Iki 5	5-10	daugiau kaip 10
Iki 200	0,91-0,93	0,91-0,93	0,91-0,93	0,9	0,9	0,9
201-500	0,96-0,97	0,96-0,97	0,96-0,97	0,95	0,95	0,95
501 ir daugiau	1,02-1,04	1,02-1,04	1,02-1,04	1,01	1,01	1,01

Kauno r. Domeikavos gimnazijos  
Darbo apmokėjimo sistemos  
3 priedas

**A, B, C, D LYGIŲ PAREIGYBIŲ REKOMENDUOJAMI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

2024-01-01

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės lygis	Profesinio darbo patirtis (metais)			
		Iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
Kompiuterių įrangos operatorius, IT koordinatorius, dietistas, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas	A2	0,83	0,84	0,85	0,86
Kompiuterių įrangos operatorius, IT koordinatorius, dietistas, ūkvedys, raštinės vedėjas, sveikatos priežiūros specialistas	B	0,8	0,81	0,82	0,84
Vyr. virėjas	B	0,78	0,79	0,8	0,81
Sekretorius, archyvaras, mokinių duomenų bazės tvarkytojas	B	0,75	0,76	0,78	0,82
Virėjas, sandėlininkas, dujinės katilinės meistras	C	0,69	0,73	0,78	0,8
Auklėtojo padėjėjas, mokytojo padėjėjas.	C	0,67	0,68	0,69	0,7
Vairuotojas.	C	0,69	0,73	0,77	0,78
Vaikų priežiūros paslaugos teikėjas	C	0,64	0,64	0,64	0,64
Pastatų priežiūros darbininkas, sargas, valytojas, kiemsargis, pagalbiniis virtuvės darbininkas, budėtojas.	D	MMA	MMA	MMA	MMA

Kauno r. Domeikavos gimnazijos  
Darbo apmokėjimo sistemos  
4 priedas

**BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ VADOVŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI  
IR DARBUOTOJŲ MINIMALŪS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Biudžetinių įstaigų vadovų pareiginės algos koeficientai ir darbuotojų minimalūs pareiginės algos koeficientai
1.	Biudžetinės įstaigos vadovas		1,29–3,98
2.	Biudžetinės įstaigos vadovo pavaduotojas		1,04
3.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88
		B	0,83
4.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	0,83
		B	0,72
5.	Specialistas	A	0,67
		B	0,62
6.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57

**MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO, PROFESINIO MOKYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMAS (IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠ-MOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS), PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis mokytojas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Mokytojas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Mokytojas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358

**SPECIALIŪJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ, SURDOPEDAGOGŲ, TIFLOPEDAGOGŲ,  
IŠSKYRUS DIRBANČIUS ŠVIETIMO PAGALBOS ĮSTAIGOSE, JUDESIO KOREKCI-  
JOS SPECIALISTŲ, KARJEROS SPECIALISTŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI  
IR DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

**PSICHOLOGŲ ASISTENTŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ IR ŠVIETIMO  
PAGALBOS ĮSTAIGOSE DIRBANČIŲ SPECIALIŲJŲ PEDAGOGŲ, LOGOPEDŲ,  
SURDOPEDAGOGŲ IR TIFLOPEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTAI IR  
DARBO KRŪVIO SANDARA**

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,0223	1,0261	1,0349	1,0538	1,0866	1,0903	1,0967
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,0979	1,1006	1,1018	1,1080	1,1106	1,1143	1,1231
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas		1,1244	1,1282	1,1333	1,1787	1,1849	1,1899
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,2013	1,2228	1,2618	1,2669	1,2757
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas,			1,3652	1,3879	1,4232	1,4295	1,4358“

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas							